



## AREA DI CAMPUS RAVENNA E RIMINI

### **Bando per l'attribuzione di contratti di tutorato**

**Rif. Prot. 80345 Rep. 3286 del 12/06/2018**

#### **IL DIRIGENTE**

**VISTO** l'art. 23 co. 2 della L. 240/2010;

**VISTO** il Decreto Rettorale n° 418/2011 Regolamento di Ateneo per la disciplina dei contratti di insegnamento e di tutorato;

**VISTE** le linee di indirizzo per la programmazione didattica dell'anno accademico 2018/19;

**VISTO** l'art. 49 del D.L. 9 febbraio 2012 n. 5, convertito con modificazioni dalla legge 4 aprile 2012 n. 35;

**VISTO** il DM 8 febbraio 2013 contenente il Regolamento recante modalità di accreditamento delle sedi e dei corsi di dottorato e criteri per la istituzione dei corsi di dottorato da parte degli enti accreditati;

**VISTO** il provvedimento rep. n. 3203 del 07/06/2018 con il quale è stato deliberato il ricorso allo strumento contrattuale per l'affidamento di n.7 attività di tutorato da svolgersi sotto la responsabilità del Prof. Roy Menarini.

#### **EMANA**

Il seguente bando di selezione per la copertura di n.7 tutor di cui alle premesse per l'a.a. 2018/19

#### **1. Requisiti di partecipazione**

I contratti possono essere affidati a soggetti che abbiano conseguito la laurea triennale o equipollente.

Il personale dipendente dell'Università degli Studi di Bologna può candidarsi per l'attribuzione incarichi di tutorato. Lo stesso personale può svolgere attività nel limite massimo, cumulativamente inteso di 40 ore. Di conseguenza, non può candidarsi per l'attribuzione di incarichi con un numero di ore superiore a 40 ad eccezione di coloro che hanno un rapporto di lavoro a tempo parziale con prestazione lavorativa non superiore al 50% di quella a tempo pieno, dei CEL e Lettori a contratto per i quali il limite massimo cumulativamente inteso degli incarichi conferibili è pari a 90 ore per anno accademico. Questi ultimi non possono, di conseguenza, candidarsi per l'attribuzione di incarichi con un numero di ore superiore a 90.

Gli iscritti a corsi di dottorato possono svolgere attività di tutorato nel limite massimo complessivo di 60 ore. Di conseguenza non possono candidarsi per attività che prevedono un numero di ore superiore a 60. Trascorsi tre anni dall'inizio del dottorato il limite è abrogato.

Gli assegnisti di ricerca possono svolgere attività di tutorato nel limite massimo complessivo di 80 ore. Di conseguenza non possono candidarsi per attività che prevedono un numero di ore superiore a 80.

Alla selezione non possono partecipare coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità fino al quarto grado compreso con un professore appartenente ai dipartimenti o alle strutture di riferimento dei corsi formativi, ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

Gli ex dipendenti dell'Alma Mater Studiorum possono partecipare alla selezione solo se cessati, dopo aver maturato i requisiti previsti dall'art. 25 della Legge 724/1994<sup>1</sup> per il pensionamento di vecchiaia.

Se collocati in quiescenza, devono essere trascorsi almeno 5 anni fra il momento della cessazione e il termine di scadenza del bando.

I contratti di tutorato sono incompatibili con gli assegni di tutorato ex DM 198/2003.

I suddetti requisiti dovranno essere posseduti alla data stabilita come termine utile per la presentazione delle domande.

## **2. Oggetto del contratto e tipo di attività richiesta**

È indetta per l'a.a 2018/19 una procedura di valutazione comparativa per la copertura dei seguenti contratti:

1. Tutor per Attività di supporto alla didattica per assistenza informatica e linguistica dei docenti, per il coordinamento delle relazioni didattiche tra studenti e docenti, per il coordinamento della piattaforma Moodle per inserimento e sfruttamento delle risorse didattiche per il CdL in Fashion Culture and Management – Rimini, per un monte ore complessivo pari a 174 da svolgersi nell'intero a.a 2018/2019 con compenso al lordo degli oneri a carico del vincitore € 4.890,91, referente Prof. Roy Menarini

---

<sup>1</sup>Se il servizio si è concluso entro l'anno 2011, il requisito per la pensione di vecchiaia corrisponde a 61 anni per le donne e 65 per gli uomini; Se il servizio si è concluso entro l'anno 2012, il requisito anagrafico per la pensione di vecchiaia corrisponde a 66 anni sia per le donne sia per gli uomini; qualora il dipendente abbia maturato il diritto al pensionamento in base alle regole vigenti prima del 1 gennaio 2012, si confermano i requisiti indicati nel punto precedente;

Se il servizio si è concluso tra il 2013 ed il 2015, il requisito anagrafico per la pensione di vecchiaia corrisponde a 66 anni e 3 mesi sia per le donne sia per gli uomini; qualora il dipendente abbia maturato il diritto al pensionamento in base alle regole vigenti prima dell'1 gennaio 2013, si confermano i requisiti indicati nei punti precedenti.

Se il servizio si è concluso tra il 2016 e il 2018, il requisito anagrafico per la pensione di vecchiaia corrisponde a 66 anni e 7 mesi sia per le donne sia per gli uomini; qualora il dipendente abbia maturato il diritto al pensionamento in base alle regole vigenti prima dell'1 gennaio 2016, si confermano i requisiti indicati nei punti precedenti.

Se il servizio si concluderà nel 2019 il requisito anagrafico per la pensione di vecchiaia corrisponde a 67 anni sia per le donne sia per gli uomini. Qualora il dipendente abbia maturato il diritto al pensionamento in base alle regole vigenti prima dell'1 gennaio 2019, si confermano i requisiti indicati nei punti precedenti.

Non è possibile attribuire alcun incarico didattico ai dipendenti, cessati dal servizio per motivi diversi dai raggiunti limiti di età (es. dimissioni volontarie) e titolari di pensione d'anzianità (Legge 23 dicembre 1994, n. 724, art. 25 co.1). nei 5 anni successivi alla data di cessazione.

Per il solo tutor di cui al presente punto, è richiesta la conoscenza della piattaforma Moodle e la conoscenza della lingua inglese.

2. Tutor per Attività di supporto alla didattica per il corso di Seminari FCM Laboratory of Technical and Photographic per il CdL in Fashion Culture and Management – Rimini, per un monte ore complessivo pari a 79 da svolgersi nell'intero a.a 2018/2019 con compenso al lordo degli oneri a carico del vincitore € 2.239,39 referente Prof. Roy Menarini;
3. Tutor per Attività di supporto alla didattica per il corso di Seminari FCM Digital Marketing per il CdL in Fashion Culture and Management – Rimini, per un monte ore complessivo pari a 79 da svolgersi nell'intero a.a 2018/2019 con compenso al lordo degli oneri a carico del vincitore € 2.239,39 referente Prof. Roy Menarini;
4. Tutor per Attività di supporto alla didattica per il corso di Seminari Fashion Media Marketing per il CdL in Fashion Culture and Management – Rimini, per un monte ore complessivo pari a 79 da svolgersi nell'intero a.a 2018/2019 con compenso al lordo degli oneri a carico del vincitore € 2.239,39 referente Prof. Roy Menarini;
5. Tutor per Attività di supporto alla didattica per il corso di Seminari Exotic representations of Italian fashion design per il CdL in Fashion Culture and Management – Rimini, per un monte ore complessivo pari a 79 da svolgersi nell'intero a.a 2018/2019 con compenso al lordo degli oneri a carico del vincitore € 2.239,39 referente Prof. Roy Menarini;
6. Tutor per Attività di supporto alla didattica per il corso di Methodology of research for fashion cultural heritage per il CdL in Fashion Culture and Management – Rimini, per un monte ore complessivo pari a 79 da svolgersi nel I semestre dell'a.a 2018/2019 con compenso al lordo degli oneri a carico del vincitore € 2.239,39, referente Prof. Roy Menarini;
7. Tutor per Attività di supporto alla didattica per il corso di Practice and management of fashion archives per il CdL in Fashion Culture and Management – Rimini, per un monte ore complessivo pari a 79 da svolgersi nel II semestre dell'a.a 2018/2019 con compenso al lordo degli oneri a carico del vincitore € 2.239,39, referente Prof. Roy Menarini;

### **3. Diritti e doveri dei tutor**

I tutor didattici garantiscono lo svolgimento delle attività di supporto e assistenza alla didattica, coordinando la propria attività con il programma delle attività formative del corso di studio.

### **4. Modalità e termini di presentazione delle domande**

La domanda per la partecipazione al concorso di cui al presente bando deve essere indirizzata al Dirigente dell'Area di Campus di Ravenna e Rimini, **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 27/06/2018.**

La domanda può essere presentata a scelta del candidato con una delle seguenti modalità:

- Raccomandata A/R indirizzata a Alma Mater Studiorum Università di Bologna – ACRN – Ufficio Segreteria di Campus e Rapporti Istituzionali, via Angherà 22 – 47921 Rimini indicando nella busta “Domanda partecipazione bando tutor attività di supporto alla didattica per **(indicare uno dei punti dell’articolo 2 del presente bando)**”. L’acquisizione delle domande sarà comprovata dalla data di ricezione e non dal timbro dell’ufficio postale di spedizione;
- consegna diretta presso Alma Mater Studiorum Università di Bologna – ACRN - Ufficio Segreteria di Campus e Rapporti Istituzionali, via Angherà, 22 - Rimini nei seguenti giorni e orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 con le stesse indicazioni sulla busta previste per la Raccomandata A/R
- a mezzo Posta Elettronica Certificata inviando, dal proprio indirizzo di PEC personale, una e-mail all’indirizzo [ScriviUnibo@pec.unibo.it](mailto:ScriviUnibo@pec.unibo.it) contenente la domanda di partecipazione debitamente compilata e ogni altro documento richiesto, in formato PDF, unitamente alla scansione di un documento di identità in corso di validità. L’oggetto dell’e-mail dovrà contenere la seguente dicitura: “Domanda partecipazione bando tutor attività di supporto alla didattica Rimini per **(indicare uno dei punti dell’articolo 2 del bando)**”

La data di acquisizione delle istanze è stabilita e comprovata:

- nel caso di presentazione diretta: dalla data indicata nella ricevuta sottoscritta e rilasciata dal personale di questa amministrazione addetto al ricevimento;
- nel caso di presentazione a mezzo posta raccomandata, dalla data di ricezione e protocollo di arrivo dell’Area di Campus di Rimini e non dalla data di spedizione.
- nel caso di presentazione a mezzo PEC dalla data e ora di ricezione.

L’Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Ai sensi dell’art. 39 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, non è richiesta l’autenticazione della sottoscrizione della domanda. Alla domanda (ALLEGATO 1) deve essere allegata la seguente documentazione:

- curriculum delle attività didattiche e scientifiche datato e firmato in originale;
- copia di un documento identificativo valido;
- risultati dei questionari degli studenti in merito alla valutazione della didattica negli ultimi 3 anni accademici, se in possesso dei candidati. Qualora l’attività sia stata svolta presso l’Ateneo di Bologna, tali risultati saranno acquisiti d’ufficio;
- elenco titoli e pubblicazioni (copia delle pubblicazioni potrà essere richiesta successivamente) datato e firmato in originale;
- modulo relativo ai dati anagrafici, fiscali e previdenziali (ALLEGATO 2) la cui guida per la compilazione è disponibile nell’ALLEGATO 3

- dichiarazione di possesso dei requisiti previsti per la stipula del contratto (ALLEGATO 4).

Determineranno l'esclusione automatica dalla procedura selettiva:

- Mancanza di firma autografa del candidato in calce alla domanda;
- Mancato rispetto dei termini e delle modalità di invio dell'istanza di partecipazione;
- Mancanza del requisito previsto nell'art. 1 del presente bando.

Tutti i candidati sono ammessi alla selezione con riserva di verificare l'effettivo possesso dei requisiti necessari a partecipare; l'Amministrazione può disporre in qualsiasi momento, anche successivamente allo svolgimento del colloquio (se previsto), l'esclusione dalla selezione stessa.

### **5. Modalità di selezione e di valutazione comparativa dei titoli**

La commissione che procederà alla valutazione dei candidati è nominata ai sensi dell'art. 8 del Regolamento di Ateneo n° 418 del 20 aprile 2011.

Titoli valutabili<sup>2</sup>:

- certificazioni di risultati professionali particolarmente significativi e precedenti attività di informazione rivolte alle matricole e agli studenti.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata dalla minore età anagrafica.

### **6. Modalità di pubblicazione della graduatoria**

La graduatoria dei candidati idonei ha validità per l'anno accademico 2018/2019 e sarà trasmessa agli interessati.

### **7. Obblighi a carico del vincitore**

I candidati risultati vincitori si impegnano a rispettare gli obblighi di condotta previsti dal Codice di Comportamento emanato con D.P.R. 62/2013.

Si impegnano, inoltre, a prendere accurata visione dei seguenti documenti:

- Regolamento per la disciplina dei contratti di insegnamento e tutorato
- Informative sul trattamento dei dati personali
- Manuale Sicurezza e Salute

I candidati risultati vincitori, se dipendenti tecnico amministrativo dell'Università di Bologna con rapporto di lavoro a tempo pieno, o a tempo parziale superiore al 50% rispetto al tempo pieno, devono produrre - prima dell'inizio dell'attività didattica - il nulla osta rilasciato dall'Amministrazione ai sensi dell'art. 8 del regolamento per la disciplina degli incarichi extraistituzionali del personale dirigente, tecnico amministrativo, CEL e lettore a contratto dell'Ateneo.

---

<sup>2</sup> Costituiscono in ogni caso titoli da valutare ai fini della selezione, purché pertinenti all'attività da svolgere:

- attività didattica già maturata in ambito accademico, integrata, laddove possibile, dai risultati dei questionari degli studenti;
- titoli acquisiti (laurea, dottorato di ricerca, master specifici, assegni di ricerca, certificazioni linguistiche);
- eventuali pubblicazioni.

I candidati risultati vincitori, se assegnisti di ricerca, devono, preventivamente allo svolgimento dell'attività, acquisire il nulla osta del docente Responsabile dell'assegno di ricerca.

I candidati risultati vincitori, se iscritti a dottorato di ricerca, devono, preventivamente allo svolgimento dell'attività, acquisire l'autorizzazione del Coordinatore, previo parere favorevole del supervisore.

#### **8. Modalità di presentazione di eventuali ricorsi**

I candidati che abbiano interesse possono presentare ricorso al Magnifico Rettore avverso le decisioni delle commissioni giudicatrici entro 15 giorni dalla pubblicazione dell'esito della selezione; il Rettore decide entro i 30 giorni successivi, sentita una commissione di tre membri da lui stesso nominata per l'esame del ricorso.

#### **9. Norma di salvaguardia**

La stipula dei contratti con i candidati vincitori è condizionata alla positiva conclusione del procedimento di approvazione previsto dall'art. 8 del Regolamento.

#### **10 – Trattamento dei dati personali e responsabile del procedimento**

I dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione al concorso, ai sensi del D.Lgs. 196/2003, saranno raccolti presso l'Area di Campus di Rimini e trattati, anche successivamente all'eventuale conferimento dell'incarico, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il responsabile del procedimento concorsuale è il Dott. Paolo Vicini, Dirigente dell'Area di Campus di Ravenna e Rimini, Via Angherà, 22 – Rimini.

Per Informazioni di tipo amministrativo rivolgersi a Ufficio Contabilità [acrn-ufficiocontabilita@unibo.it](mailto:acrn-ufficiocontabilita@unibo.it) tel. 0541-434237

Rimini, 12/06/2018

Il Dirigente  
F.to Dott. Paolo Vicini